

# **INTEGRITEITSCODE WONINGBOUWVERENIGING “DE GOEDE WONING-NEERIJNEN”**

## **INLEIDING**

**Woningbouwvereniging “De Goede Woning-Neerijnen” staat midden in de samenleving. We zijn er voor onze klanten, de huurders, en voelen voortdurend onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.**

De medewerkers van “De Goede Woning-Neerijnen” doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze stakeholders vertrouwen (kunnen) hebben in “De Goede Woning-Neerijnen” als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van “De Goede Woning-Neerijnen” bepalen. Dat is voor ons de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitcode.

**Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens “De Goede Woning-Neerijnen”. Dus niet alleen voor medewerkers, bestuur, Raad van Commissarissen, maar ook voor bedrijven en instanties die werken in opdracht van “De Goede Woning-Neerijnen”. Waar in dit document wordt gesproken van “de medewerker”, wordt dus tevens bedoeld op de “representant” van “De Goede Woning-Neerijnen”.**

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- > het belang van onze klanten
- > het belang van onze medewerkers
- > het belang van “De Goede Woning-Neerijnen”
- > het belang van de samenleving

Op sommige punten formuleren we de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van ze over te nemen.

Deze integriteitcode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van “De Goede Woning-Neerijnen”: [www.degoedewoning-neerijnen.nl](http://www.degoedewoning-neerijnen.nl). Leveranciers en bedrijven die in opdracht van ons werken informeren wij apart. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

**Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich aan deze code conformeren. Er is vastgelegd wat kan en niet kan, en wat mag en niet mag. Dit onder het motto:**

**BIJ TWIJFEL NIET DOEN!!**

**OPENHEID EN TRANSPARANTIE STAAN VOOROP!!**

Tenslotte: deze integriteitcode is niet in de eerste plaats bedoeld als wetboek met regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen "goed gedrag" en "fout gedrag" niet altijd helder aan te geven is en per situatie kan verschillen.

In het navolgende passeren een aantal thema's de revue die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

## **ALGEMEEN**

De medewerkers van "De Goede Woning-Neerijnen" worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode. Maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze de situatie vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen "De Goede Woning-Neerijnen" zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

## **DE ONGANG MET KLANTEN**

- > "De Goede Woning-Neerijnen" wil pro actief en ondernemend, klantgericht en professioneel en zakelijk zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten.
- > Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze klanten.
- > We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

## **DE ONGANG MET COLLEGA'S**

- > "De Goede Woning-Neerijnen" wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat de medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den bozen en worden niet getolereerd.
- > Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing.

## SCHEIDING WERK/PRIVÉ

“De Goede Woning-Neerijnen” stelt veel belang bij een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- > We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten afnemen bij een bedrijf, waarmee ook “De Goede Woning-Neerijnen” zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privé contacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van “De Goede Woning-Neerijnen” wonen vaak in ons werkgebied. Als dat toch gebeurt, dan alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden.
- > De opdrachtverlening door “De Goede Woning-Neerijnen” aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant geformaliseerd in het aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke posities.
- > Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van “De Goede Woning-Neerijnen”.
- > Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zich zelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens “De Goede Woning-Neerijnen” betreft. Dit geldt ook voor de woningtoewijzing. Bij wijze van uitzondering kan in schrijnende situaties voor medewerkers (dus niet voor familie en voor bekenden) naar een oplossing worden gezocht.
- > Medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd -kunnen- zijn met de belangen van “De Goede Woning-Neerijnen”. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij de directie.
- > Bestuurlijke nevenfuncties (ook onbezoldigd) kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Daarom dienen deze vooraf bij de directie gemeld te worden. Dat kan leiden tot het terugtreden van de medewerker van “De Goede Woning-Neerijnen” uit de (bestuurlijke) nevenfunctie.
- > “De Goede Woning-Neerijnen” sponsort geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van “De Goede Woning-Neerijnen”. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

## RELATIEGESCHENKEN

- > Het is natuurlijk geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn aanneemt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is.
- > Geschenken in de vorm van geld of waarde bonnen mogen niet worden geaccepteerd.
- > Relatiegeschenken in de vorm van een kerstpakket mogen met een waarde boven € 50.00 niet worden geaccepteerd. Alle ontvangen relatiegeschenken worden gebruikelijk gemeld bij het bestuur.
- > “De Goede Woning-Neerijnen” wil voorkomen dat relatiegeschenken -kunnen- worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst (bijvoorbeeld het niet volledig uit onderhandelen van een prijs).

## **UITNODIGINGEN VAN DERDEN**

Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met het bestuur.

Het bestuur maakt samen met de betreffende medewerker een inhoudelijke afweging en besteedt hierbij aandacht aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen de redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor “De Goede Woning-Neerijnen” (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.) kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging zou kunnen worden opgevat als een wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod vriendelijk afgewezen wordt.

Wanneer in deze integriteitcode wordt vermeld dat de medewerker dit dient te vermelden aan en/of te bespreken met het bestuur, geldt voor het bestuursleden dat dit dient te worden gemeld aan en/of besproken in het bestuurlijk overleg.

## **TENSLOTTE**

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken in het uiterste geval tot disciplinaire maatregelen tegen de medewerker of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.